

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖИТНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Астраханская обл., Икрянинский р-н
С.Житное, ул.Садовая,11

Телефон: 9-72-90 Факс: 9-72-90
E-mail: Ghitnoc@yandex.ru

ПРИКАЗ.

№ 46

от 02.03.2026г..

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в 1 класс МКОУ «Житнинская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 29.10.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс:

- Хабибулину Л.В., Кузьмину М.А. –учителей начальных классов _;
- Носкову А.С. -секретарь

2. Установить график приема заявлений и документов: с 9.00 до 15.00.

3. Ответственным за прием в 1 класс.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – с 7 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Житнинская СОШ» _;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Бычкова